

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Rzeszów Sp. z o.o.
35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 54
telefon 178 660 400, fax 178 660 419
NIP 5170237413, REGON 180 279 554
Nr KRS: 0000294767
Konto: Bank PEKAO S.A Oddział Warszawa, ul. Towarowa 25
nr 96 1240 6292 1111 0010 9722 9794

Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne: www.mpk.rzeszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiot umowy podlega zamówieniom sektorowym. W związku z tym, że jego wartość nie przekracza kwoty 428 000 euro nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień w MPK – Rzeszów Sp. z o.o. (dostępny na stronie www.mpk.rzeszow.pl. w zakładce regulaminy)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych opon do autobusów komunikacji miejskiej w ilości 150 szt. o rozmiarze 275/70R22,5 M+S oraz posiadać oznaczenie 3PMSF

Dostarczane opony muszą:

- być fabrycznie nowe, nie bieżnikowane, pochodzić z bieżącej produkcji, tzn. nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed datą ich dostawy do Zamawiającego.
- posiadać stosowne oznaczenia potwierdzające spełnienie wymagań związanych z bezpieczeństwem ich użytkowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2560)
- posiadać indeks nośności 150 /145J lub wyższy
- posiadać wyraźne cechy identyfikacyjne - nazwę producenta, datę produkcji oraz niepowtarzalny numer
- gwarantować minimalny przebieg całkowity 180 000 km.

- 1) Zamawiający dopuszcza następujących producentów:
CONTINENTAL, MICHELIN, GOODYEAR, BRIDGESTONE, HANKOOK, PIRELLI.
- 2) Umowa zawarta zostanie na okres od 01.11.2022r. do 31.12.2023r.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia umowy w przypadku nie zrealizowania całego zamówienia jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
- 4) Wielkość zamówienia może ulec zmianie $\pm 20\%$ w zależności od potrzeb Zamawiającego;
- 5) Wykonawca będzie realizował dostawy do siedziby Zamawiającego na koszt własny, w terminie dwóch dni roboczych (48 godzin) od złożenia zapotrzebowania ilościowego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamówienia mogą być składane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00. Zamawiający, jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy
- 6) Ceny pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy;
- 7) Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za poszczególne dostawy, przelewem na konto Sprzedawcy podane na fakturze. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur

drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@mpk.rzeszow.pl .

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego. Maksymalny zakres zamówień uzupełniających wynosi 20 % zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą w formie zakupu opon o innych rozmiarach.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia określa się na okres od **01-11-2022 r. do 31-12-2023 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w §10 Regulaminu udzielania zamówień MPK-Rzeszów Sp. z o.o.

Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu oponami.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ), należy przedłożyć:

Wyciąg z KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
2. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) wymagane oświadczenia i dokumenty – wskazane w części VII ust. 2 pkt 1 SIWZ – składa każdy z wykonawców,
 - 2) pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
3. Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 1).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.mpk.rzeszow.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 21.11.2022r.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Do kontaktu z Wykonawcą uprawniony jest:
- Leszek Czajkowski – e-mail: lczajkowski@mpk.rzeszow.pl, tel.: 178 660 425

Zamawiający urzęduje w dni robocze w godzinach: 7.30 do 14.30
Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

X. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
6. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:
„Oferta na dostawę opon dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego - Rzeszów Sp. z o.o.”. Nie otwierać przed dniem 27.10.2022r. przed godz. 13.15”
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty na „Dostawę opon dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego - Rzeszów Sp. z o.o.” Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **27.10.2022r.** do godziny **13.00** w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego - Rzeszów Sp. z o.o. Rzeszów , ul. Lubelska 54.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2022r.** o godz. **13.15** w siedzibie zamawiającego (sala narad);
3. Zamawiający ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - minimalny gwarantowany przebieg opony
4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3, zamawiający opublikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:- cena : 90 %
2. Gwarantowany przebieg: 10%.
3. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zawiera załącznik nr 2 do SIWZ
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w §47 Regulaminu udzielania zamówień MPK - Rzeszów Sp. z o.o.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie miała najlepszy bilans punkowy.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podane ceny w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, wywiesi informację na tablicy ogłoszeń i umieści na stronie internetowej www.mpk.rzeszow.pl
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ projekt umowy.

XVII. Pozostałe informacje oraz wymagania Zamawiającego

1. **Zamawiający:**
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - b) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - c) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
 - d) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - e) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XVIII. Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz oferty.
2. **Załącznik nr 2** – Kryteria oceny ofert.

3. **Załącznik nr 3** – Projekt umowy.